СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 года № 279

г. Луганск

Об утверждении Временного порядка подбора и направления детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, за бюджетные средства, на бесплатной или льготной основе

В целях определения порядка подбора и направления детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 77 Основного Временного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 №14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок подбора и направления детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, за бюджетные средства, на бесплатной или льготной основе.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Дробота А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики С. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 31 мая 2016 года № 279

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

подбора и направления детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, за бюджетные средства, на бесплатной или льготной основе.

1. Общие положения

1.1. Настоящий временный порядок подбора и направления детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, за бюджетные средства, на бесплатной или льготной основе (далее – Временный порядок), определяет требования к подбору детей, порядок распределения путевок, оформления документов, ответственность сторон за выполнение его требований.

1.2. В учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, направляются дети, проживающие на территории Луганской Народной Республики, обучающиеся и воспитывающиеся в образовательных учреждениях Луганской Народной Республики, в соответствии с требованиями, выдвигаемыми учреждениями оздоровления и отдыха принимающей стороны.

1.3. Направление детей в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные за пределами Луганской Народной Республики, осуществляется не более одного раза в год для одного ребёнка.

1.4. Порядок выезда детей за пределы Луганской Народной Республики регламентируется Правилами организованного выезда детей за пределы Луганской Народной Республики, утверждёнными Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10 июня 2015 года №02-04/209/15.

2. Распределение путевок

2.1. Распределение путёвок производится рабочей группой из числа представителей Координационного совета при Совете Министров Луганской Народной Республики по организации детского отдыха и оздоровления в Луганской Народной Республике (далее Координационный совет) и согласуется на заседании Координационного совета.

2.2. Распределение путёвок производится по следующей схеме:

90% от общего количества путёвок распределяется по сменам между соответствующими территориями Луганской Народной Республики;

10% от общего количества путёвок составляет резерв Совета Министров Луганской Народной Республики.

2.3. Путевки распределяются между администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики пропорционально по соотношению показателя численности детей соответствующего возраста, соответствующей территории Луганской Народной Республики к общей численности таких детей, проживающих в Луганской Народной Республике (по состоянию на первое января текущего года), и рассчитываются по формуле:

$$КП = ЧД \bullet \frac{ОКП}{ОЧД}, \text{ где}$$

КП – количество путёвок, выделенных соответствующей территории Луганской Народной Республики (округлённое по математическим правилам до целого числа);

ЧД – численность детей соответствующей территории;

ОКП – общее количество путёвок;

ОЧД – общая численность детей Луганской Народной Республики.

2.4. Путёвки из резерва выделяются в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Временного порядка по отдельным обращениям граждан, учреждений или организаций Луганской Народной Республики в адрес Совета Министров Луганской Народной Республики для детей соответствующего возраста, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.6 настоящего Временного порядка.

2.5. Распределение путёвок для администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики и внесение изменений в такое распределение оформляется выпиской из протокола заседания Координационного совета.

2.6. Структурные подразделения администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, уполномоченные Главами администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики по выполнению функций в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее – структурные подразделения администраций городов и/или районов), с учётом пункта 2.1 настоящего Временного порядка, предоставляют путевки следующим категориям детей, требующим особого социального внимания и поддержки:

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии – при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;

дети, потерпевшие от последствий Чернобыльской катастрофы;

дети, которые пострадали вследствие стихийного бедствия, техногенных аварий, катастроф;

дети из многодетных и малообеспеченных семей;

дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при исполнении служебных обязанностей;

дети, которые находятся на диспансерном учете – при отсутствии медицинских противопоказаний;

талантливые и одаренные дети – победители международных, республиканских, областных, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад (личное и командное первенство);

отличники обучения;

лидеры ученического самоуправления и детских общественных организаций.

2.7. Структурные подразделения администраций городов и/или районов выполняют следующие функции:

формируют Банк данных детей для направления в организации отдыха и оздоровления по мере обращения родителей (заменяющих их лиц) детей (с обязательным указанием даты и времени такого обращения) с разбивкой по категориям, указанным в пункте 2.6 данного Временного порядка;

решают вопрос первоочередности оздоровления и отдыха детей, учитывая социальный статус ребенка и очередность предоставления документов, указанных в пункте 3.1 данного Временного порядка;

осуществляют подбор детей для направления их в оздоровительные учреждения согласно категориям, указанным в пункте 2.6 настоящего Временного порядка;

рассматривают предложения, формируют необходимые документы; составляют списки детей (приложение 1 к Временному порядку) в двух экземплярах, утверждают их Главой Администрации и направляют один экземпляр для рассмотрения в Координационный совет (один экземпляр остаётся у структурных подразделений городов и/или районов);

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в оздоровительный лагерь;

ведут учёт детей, посетивших организации отдыха и оздоровления, с целью соблюдения пунктов 1.2 и 1.3 настоящего Временного порядка;

своевременно предоставляют требуемую информацию в Координационный совет.

3. Перечень документов, необходимых для получения путевки в детские учреждения оздоровления и отдыха

3.1. Основные документы, необходимые для заезда ребёнка в лагерь:

ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

документ, который подтверждает место жительства ребенка;

документ с места обучение ребенка (в случае, если учится);

медицинская справка на ребёнка, отъезжающего в лагерь по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики с обязательным указанием информации о проведённых профилактических прививках;

справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребёнка;

документ, подтверждающий льготу.

3.2. Для включения детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.6. данного Временного порядка, в банк данных один из родителей (законный представитель) детей представляет в уполномоченные структурные подразделения администраций городов и/или районов:

3.2.1. Для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки:

заявление от законного представителя (опекуна, попечителя, приёмных родителей, родителей-воспитателей) по установленной форме (Приложение 2 к Временному порядку);

копию решения органа опеки и попечительства (суда) об устройстве ребёнка под опеку (попечительство), приёмную семью, детский дом семейного типа;

копию документа, подтверждающего статус ребенка-сироты; ребенка, лишенного родительской опеки.

3.2.2. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии) – при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

заявление от одного из родителей;

копию документа, подтверждающего статус ребёнка (документ об установлении инвалидности, действительный на момент подачи заявления);

справку об отсутствии медицинских противопоказаний и способность к самообслуживанию.

3.2.3. Для детей, которые пострадали вследствие стихийного бедствия, техногенных аварий, катастроф (в том числе потерпевших от последствий Чернобыльской катастрофы):

заявление от одного из родителей;

копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД, МЧС, структурных подразделений социальной защиты населения).

3.2.4. Для детей из малообеспеченных семей:

заявление от одного из родителей;

справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям, действительной на день отъезда ребенка.

3.2.5. Для детей из многодетных семей:

заявление от одного из родителей;

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, любой из перечисленных далее: удостоверение родителей многодетной семьи; справка о составе семьи (из территориальных отделов жилищно-эксплуатационных управлений); копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца

Примечание: удостоверения родителей и детей, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Луганской

Народной Республики на день принятия Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, действительны до окончания срока их действия.

3.2.6. Для детей, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при исполнении служебных обязанностей:

заявление от одного из родителей;

копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

3.2.7. Для детей, которые находятся на диспансерном учете, при отсутствии медицинских противопоказаний:

заявление от одного из родителей;

справка врачебно-консультационной комиссии о нахождении ребенка на диспансерном учете с указанием диагноза;

справка об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2.8. Для талантливых и одаренных детей:

заявление от одного из родителей;

ксерокопия соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место) за последние два года;

ходатайство учебного заведения о предоставлении путевки ребенку (в случае командного места) и информация о принадлежности ребёнка к творческому или спортивному коллективу;

3.2.9. Для отличников обучения:

заявление от одного из родителей;

ксерокопии табелей успеваемости (или похвальные листы) за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

3.2.10. Для лидеров ученического самоуправления, детских общественных организаций:

заявление от одного из родителей;

ходатайство педагогического совета учебного заведения о предоставлении путёвки ребёнку – лидеру ученического самоуправления.

3.3. Документы и материалы по организации подбора и направления детей, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела, хранятся в уполномоченных структурных подразделениях городов и/или районов в течение 3-х лет (в соответствии с утверждённой в данных подразделениях номенклатурой дел).

3.4. Перед отправкой в учреждение оздоровления и отдыха дети проходят медицинский осмотр в районном, городском лечебно-профилактическом учреждении, по результатам которого получают медицинскую справку установленного образца и справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

4. Ответственность за выполнение требований Временного порядка

4.1. Ответственными за соблюдением выполнения требований настоящего Временного порядка являются Министерство по делам семьи,

молодежи, спорта и туризма Луганской Народной Республики и главы администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

4.2. Уполномоченные структурные подразделения администраций городов и/или районов в сфере организации отдыха детей и их оздоровления своевременно информируют Координационный совет о каждом внесенном изменении в список детей.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики Н. Хоршева

Приложение 1
к Временному порядку подбора и
направления детей в учреждения
оздоровления и отдыха, расположенные за
пределами
Луганской Народной Республики

Список детей, направляемых в детский оздоровительный лагерь _____
(название лагеря)

с _____по_____2016 г. (_____смена)

Направляющая сторона – _____
(территория)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Номер свидетельства о рождении	Место обучения	Домашний адрес	Ф.И.О. одного из родителей (или лиц, их заменяющих), контактные телефоны	Категория (социальный статус) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись Главы Администрации
Луганской Народной Республики, печать

Приложение 2
к Временному порядку подбора и
направления детей в учреждения
оздоровления и отдыха,
расположенные за пределами
Луганской Народной Республики

Образец заявления:

Руководителю
структурного подразделения города и/или
района Фамилия, инициалы руководителя
Ф.И.О. заявителя полностью
Адрес проживания заявителя
Информация о месте работы заявителя
Контактный телефон (мобильный) заявителя

Заявление

Прошу выделить льготную путевку в 2016 году моему ребенку, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

ученику(-це) СОШ (или другая аббревиатура учебного заведения) №___, так как мой ребенок является _____.
(указывается льготная категория, из перечисленных в пункте 2.6 Временного порядка)

Я, _____, несу полную ответственность за
Ф.И.О. родителя, лица его заменяющего

достоверность предоставленных документов и даю согласие на сбор, хранение, использование и распространение конфиденциальной информации предоставленных мной документов.

Дата Подпись