

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 52»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол № 7
от 30 августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52»
Н.В. Алешникова
31 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 52»**

г. Луганск
2024

**Положение об организации питания обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Луганской Народной Республики «Луганская гимназия № 52»**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся;
- обязанности работников учреждения по организации питания
- организацию контроля за качеством питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52» осуществляется по договору на текущий учебный год с предприятием организации по итогам рассмотрения коммерческих предложений с приоритетом наиболее привлекательной ценовой политики и широты предлагаемого объема услуг.

2.3. Администрация ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых, соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, цехов для приготовления пищи и обработки продуктов, подсобных помещений для хранения продуктов.

2.4. Администрация ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ № 52» осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся, работникам через раздачу или буфет за наличный и безналичный расчет.

2.6. Питание учащихся производится по утвержденному десятидневному меню с учетом возрастных особенностей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.7. Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора в установленном порядке.

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классного журнала (приказ о постановке на питание).

2.9. Дежурство на переменах в столовой осуществляется согласно графику дежурства педагогических работников, утвержденным директором школы.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, в состав которой входит не менее 3-х человек – медицинский работни (по согласованию), представитель администрации учреждения и работник пищеблока до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и классный руководитель ведут ежедневный учет питающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно работником столовой школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся из семей льготных категорий, получают бесплатное одноразовое или двухразовое питание.

3.2. Право на получение бесплатного питания появляется у обучающегося на следующий день со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Одноразовое горячее питание; Предоставляемые документы:

- **дети- сироты и детей, оставшихся без попечения родителей:** заявление родителей, справка из отдела опеки и попечительства.
- **дети пострадавшие вследствие ЧАЭС:** Заявление, удостоверение участника ЧАЭС;
- **1-4 классы:** приказ о зачислении детей;
- **дети из малообеспеченных семей:** Заявление, статус малообеспеченной

семьи, подтверждается справкой о составе семьи);

- **дети из многодетных семей:** Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем гимназии);

- **дети погибших при защите Отечества (СВО):** Заявление, удостоверение о гибели родителя (копия, заверенная руководителем гимназии).

- **дети, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случая:** Заявление, удостоверение о гибели родителя (копия, заверенная руководителем гимназии)

- **дети посещающие ГПД:** Приказ о зачислении в ГПД

Двухразовое горячее питание

Предоставляемые документы:

- **учащиеся – инвалиды:** Заявление родителей, медицинская справка (копия заверяется руководителем гимназии);

- **учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся с ОВЗ), зачисленные и получающие образование на дому:** Заявление родителей (законных представителей), заключение ПМПК (копия, заверяется руководителем гимназии)

- **обучающиеся с ОВЗ, обучение на дому, замена бесплатного питания обучающегося с ОВЗ, обучение на дому, денежной компенсацией:** Заявление, документ подтверждающий, что лицо является законным представителем обучающегося с ОВЗ; документ подтверждающий совместное проживание родителя (законного представителя) с обучающимся с ОВЗ, заключение ПМПК, сведения банковских реквизитов и номер лицевого счета родителя (законного представителя) открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии заверяются руководителем гимназии)

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4. Обязанности работников ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52», ответственных за питание.

4.1. Ответственным за общую организацию питания является директор ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52».

4.2. Ответственный организатор за школьное питание назначается приказом директора ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52» на текущий учебный год.

В его обязанности входит:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.3. данного Положения;

- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, работнику столовой об изменениях в сводках о постановке на питание обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет детей в ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52» для уточнения количества питающихся в этот день и контролировать поданное количество детей классным руководителем, своевременно сообщать количество питающихся детей на основании ежедневной накопительной ведомости учета питающихся;
- ведение табеля по питанию.

4.3. Классные руководители ежедневно ведут учет посещаемости обучающихся и сообщают работнику столовой об отсутствующих обучающихся, сопровождают обучающихся в столовую, проводят разъяснительную работу среди родителей класса по культуре питания, обеспечивают питания обучающихся класса и не допускают расхождения данных о посещаемости в классных журналах с данными журнала учета.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие родительских комитетов классов, педагогического совета ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52», медицинского работника (по согласованию).

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- администрации ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ №52» в рамках внутришкольного и производственного контроля;
- административно-родительской комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- бракеражной комиссии.