

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 52»**

ПРИКАЗ

31.08.2024

г. Луганск

№ 328

**Об организации питания обучающихся
ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ № 52»**

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и работникам, руководствуясь ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", постановления Правительства Луганской Народной Республики № 338/22 от 12.04.2022 «Порядок организации питания обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования Луганской Народной Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02 сентября 2024 года по 24 мая 2025 года горячее питание обучающимся 1-4 кл., ГПД, льготной категории детей, буфет.
2. Осуществлять расходы на предоставления питания обучающимся ГБОУ ЛНР «ГИМНАЗИЯ № 52», исходя из фактического посещения.
3. Обеспечить питанием обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
- 3.1. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 у. г. (Приложение 1.)
4. Обеспечить горячее питание (завтрак, обед) следующим категориям обучающихся:
 - бесплатное **одноразовое** питание обучающимся 1- 4 классов;

- бесплатное **одноразовое** питание детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей (независимо от места пребывания);
- бесплатное **одноразовое** питание детям пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы;
- бесплатное **одноразовое** питание обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих государственное ежемесячное пособие;
- бесплатное **одноразовое** питание детям погибшего родителя при защите Отечества;
- бесплатное **одноразовое** питание детям, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случая на производстве;
- бесплатное **одноразовое** питание детям посещающие группу продленного дня;
- бесплатное **двухразовое** питание для детей-инвалидов,.

4.1. Утвердить список обучающихся 1 – 4 классов для организации горячего питания (Приложение 2).

4.2. Утвердить список льготной категории детей для организации горячего питания согласно постановления Правительства Луганской Народной Республики № 338/22 от 12.04.2022 (приложение 3):

- детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей (независимо от места пребывания);
- детям из многодетных и малообеспеченных семей, получающих государственное ежемесячное Пособие;
- детям погибшего при защите Отечества;
- детям, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случая на производстве;
- детям - инвалидам;

4.3. Утвердить список обучающихся 1 - 4 классов для организации горячего питания посещающие группу продленного дня (приложение 4);

5. Точенову В.В. кладовщика назначить ответственной по ведению необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПиН:.

6. Харитонову В.Н., заместителя директора назначить ответственным за организацию питания.

6.1. Осуществлять общий контроль по организации питания;

6.2. Осуществлять учет месячной посещаемости для получения бесплатного питания обучающимися 1-4 кл., из многодетных и малообеспеченных, детей-инвалидов, детям, погибшего родителя при защите Отечества, детям, родители которых являлись работниками горных предприятий и погибли в результате несчастного случая на производстве; детей посещающие группу продленного дня на основе информации подаваемой классными руководителями.

6.3. Осуществлять совместно с общественной комиссией контроль за организацией питания.

- 6.4. Осуществлять контроль за выполнением норм продуктового набора, нормами дневного рациона на основании представленного меню.
- 6.5. Осуществлять информирование столовой об изменениях расписания занятий, графика работы школы и любых изменений, касающихся режима работы столовой.
- 6.6. Осуществлять контроль и взаимосвязь с созданной общественной комиссией по контролю за организацией питания в гимназии.
7. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 кл. за своевременный учет посещаемости, предоставление заявки (сведений), своевременную подачу информации в столовую.
8. Классным руководителям 1-11 кл.:
- 8.1. Своевременно доносить информацию об изменениях и дополнениях в списках на бесплатное питание заместителю директора о вновь прибывших обучающихся и включение их в списки на бесплатное питание.
- 8.2. Вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу формирования меры социальной поддержки (бесплатное питание).
- 8.3. Вести разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями), по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- 8.4. Включить в план воспитательной работы беседы о культуре питания, пользе здорового питания;
- 8.5. Проводить постоянную работу совместно с социальным педагогом с несовершеннолетними и семьями, состоящими в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по вопросу направления их в социальные службы для получения документов.
- 8.6. Информировать родителей о предоставлении документов, которые позволяют ребенку получать бесплатное горячее питание.
9. Главному бухгалтеру Ягодник О.А.:
- 9.1. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
- 9.2. Осуществлять контроль за выполнением договоров, заключенных на организацию питания обучающихся.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Алешникова